

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要な事項をご記入のうえ  
ご郵送ください。

## 賃貸借契約の解約通知書

年 月 日

貸主 \_\_\_\_\_

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。

物 件 名	号室
解 約 理 由	のため
解 約 日	*解約日未記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 西暦 年 月 日 上記期日までの賃料等のお支払いを致します。
退 室 日 (退去立会希望日)	西暦 年 月 日 午前・午後 時 分 ※未定の場合は退去する日の10日前迄にお電話にてご連絡ください。
契 約 者 住 所	〒
契 約 者 名	印 TEL ( )
勤 務 先 名	TEL ( )
入 居 者 (法人の場合)	入居者名： 自宅 TEL ( )

### 【敷金返還金振込先】

銀行	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

※返還は、賃貸人名（会社名含む）にて返還致します。

※振込時期は明渡し（退去立会い）後3週間～1ヶ月後になります。

### 【転居先】

住 所	
TEL	